Formulário de Solicitação de Apoio Cultural

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| Data da solicitação: | | | | | |  | | | |
| Empresa Proponente | | | | | | Responsável | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| Telefone Fixo | | | | | | Telefone Celular | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| E-mail | | | | | | | | | |
| Endereço e CEP: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| CNPJ (Pessoa jurídica) ou CPF (Pessoa física) | | | | | | | | | |
| **Informações do Evento** | | | | | | | | | |
| Nome do Evento ou Campanha | | | | | | | Valor da Entrada | | |
|  | | | | | | |  | | |
| Datas e Horários | | | | | | | Classificação Indicativa | | |
|  | | | | | | |  | | |
| Categoria (Ex.: Dança, Teatro, etc.) | | Público Alvo | | | | | Local | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| Breve Descrição do Evento | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Solicitação de Mídia** | | | | | | | | | |
| Por favor, marque abaixo as opções desejadas: | | | | | | | | | |
| **1. Onde deseja veicular seu material?** | | | | **2. Qual o formato de seu material?** | | | | | |
|  | TVE Bahia | | |  | 12 segundos | | |  | 27 segundos |
|  | | | | | | | | | |
|  | 107.5 Educadora FM | | |  | 12 segundos | | |  | 27 segundos |
| **Contrapartidas** | | | | | | | | | |
| Por favor, marcar com um (x) e quantificar as contrapartidas oferecidas: | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **X** | **TIPOS** | **QUANTIDADE** | |  | OUTDOOR |  | |  | BUSDOOR |  | |  | CAMISAS |  | |  | TELÃO |  | |  | PLACAS |  | |  | STANDS |  | |  | OUTROS |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **X** | **TIPOS** | **QUANTIDADE** | |  | INGRESSOS |  | |  | PANFLETOS/FLYER |  | |  | CARTAZES |  | |  | EMAIL MARKETING |  | |  | CARDS VIRTUAIS |  | |  | SITE |  | |  | AGENDA |  |   DESCREVER OUTROS: | | | | | | | | | |
| Ao assinar este formulário, você declara que recebeu o informativo e está de acordo com as **Normas de Apoio Cultural** estabelecidas pelo IRDEB. | | | | | | | | | |
| Data | | | Assinatura do Responsável | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| **PARA USO INTERNO** | | | | | | | | | |
| Aprovação | | | Anotações | | | | | | |